

أولاً . المعلومات العامة

١٣ . عنوان الوظيفة :- خبير

١٤ . موقع الوظيفة :- مقر الوزارة والدوائر التابعة لها

١٥ . الدرجة :- الاولى

ثانياً . طبيعة العمل

✓ تختص :- الدراسات والابحاث بهدف التطوير في مجال العمل.

✓ تتضمن :-

١ . أعداد أو دراسة وتقويم الخطط والبحوث والدراسات والمقترحات والمشاريع وتقييم وتحليل البحوث والدراسات.

٢ . قيادة فريق عمل لتنفيذ مهام العمل المكلف به أو دراسات في مجال العمل ذات مستويات عالية.

٣ . الاشراف على فريق أو فرق العمل المكلفة بأجراء البحوث والدراسات في حقل الاختصاص.

✓ تتميز :- تخصص عام بدرجة كبيرة من التعمق في المعلومات والتفكير والتحليل بالإضافة الى درجة أكبر من التخصص في أختصاص فرعي.

✓ تتطلب :-

١ . متابعة التطورات الحاصلة في مجال الاختصاص والمجالات الاخرى ذات العلاقة.

٢ . تقصي الحقائق والبحث والدراسة في الجوانب النظرية والتطبيقية.

٣ . الاتصال مع الادارات العليا حول الموضوعات والجوانب ذات الاهمية الحيوية ذات الصلة السرية ومحدودة التعامل مع جهات مركزية.

٤ . الاتصال بالجهات القيادية في الدولة في الحدود التي تقتضيها المهام المناطة به وحضور المؤتمرات والحلقات الدراسية والندوات داخل أو خارج القطر.

٢٧. الاشراف على أعداد أو دراسة الخطط وبرامج العمل والمشاريع الخاصة بالجهة التي يعمل لديها وأعطاء التوصيات بشأن تحسينها وتطويرها وبما يخدم تحقيق الاهداف.
٢٨. الاشراف على أعداد البحوث وتقييمها والدراسات في مجال الاختصاص وذات المستوى العالي من التخصص والشمولية أو المساهمة في تقييمها.
٢٩. القيام بالمبادرات الذاتية في مجال أختصاصه تساهم في تحسين أساليب إداء العمل الاداري أو زيادة كفاءته وفعاليتها أو يساهم في تقييم مبادرات الاخرين.
٣٠. الاسهام في وضع وتنظيم وتنسيق خطط عمل الدائرة ومتابعة مراحل إنجازها وتوفير المعلومات والبيانات الاحصائية المختلفة ويتابع التطورات العلمية الحديثة في مجال أختصاصه للأستفادة منها في مجال العمل.
٣١. مراجعة وتقييم المعلومات والبيانات المقدمة من فرق المسح والاستقصاء وبيان الرأي فيها تمهيداً لأعتمادها في البحوث والدراسات ذات العلاقة.
٣٢. متابعة ما يحصل من تطورات في مجال أختصاصه عالمياً ومحلياً بهدف توسيع وتحديث معارفه وخبراته ومهاراته.
٣٣. يبدي الاراء الاستشارية ويحلل المعلومات الواردة فيما يعرض عليه من قضايا من قبل الادارات العليا ويرفع توصياته المحدودة بشأنها.
٣٤. يشارك في اللجان الاستشارية لدراسة مختلف القضايا في مجال العمل.
٣٥. يشارك ك ممثل عن الوزارة أو الدائرة في اللجان الاستشارية لدراسة القضايا المتعلقة بمختلف مهام الدولة وأجهزتها قدر تعلق الامر بنطاق عمل وزارته وأختصاصته.
٣٦. يشارك في المؤتمرات والحلقات الدراسية والندوات ذات العلاقة بأختصاصه أو بنطاق عمل الوزارة وأختصاصاته ك ممثل عن الوزارة سواء كانت داخل القطر أو خارجه.
٣٧. قيادة فريق عمل لتنفيذ مهام أختصاص عمله أو الاشراف عليها.
٣٨. الاشراف على أعمال فريق أو فرق بحث تعمل بدرجة كبيرة من التخصص وتوجيه أعمالها.

١ . المعارف :-

• معرفة عميقة بتخصص أساسي عام مع معرفة عميقة جداً في أختصاص فرعي وكذلك معرفة عميقة وواسعة بالقوانين والنظم والتعليمات والاساليب المتعلقة بمجال الاختصاص وبطبيعة أعمال الوزارة.

٢ . القدرات :-

قابلية كبيرة على الدراسة والتحليل والتشخيص وإبداء الاراء الاستشارية والتخطيط والبرمجة وإستخلاص النتائج والتوجيه والإشراف والمبادرة والابتكار والابداع وتقديم البدائل والحلول وموازنة أهداف الوظيفة مع الخطط والاهداف المرسومة.

٣ . التعليم والخبرة :-

• شهادة جامعية أولية في الأقل في موضوع الاختصاص مع خبرة متميزة ذات علاقة مباشرة بمجال عمل الوظيفة لا تقل عن (٢٨) سنة في مجال الاختصاص مع أنجازات بارزة إضافة الى أعداد ونشر البحوث والدراسات في مجال الاختصاص أو دبلوم عالي بعد الشهادة الاولية الجامعية في موضوع الاختصاص مع خبرة متميزة ذات علاقة مباشرة بمجال عمل الوظيفة لا تقل مدتها عن (٢٦) سنة في مجال الاختصاص مع أنجازات بارزة إضافة الى أعداد ونشر البحوث والدراسات في مجال الاختصاص.

• شهادة ماجستير أو ما يعادلها في موضوع الاختصاص مع خبرة لا تقل عن (٢٤) سنة في مجال الاختصاص مع أنجازات بارزة إضافة الى أعداد ونشر البحوث والدراسات في مجال الاختصاص.

• شهادة دكتوراه في موضوع الاختصاص مع خبرة متميزة ذات علاقة مباشرة بمجال عمل الوظيفة لا تقل مدتها عن (٢٠) سنة مع أنجازات بارزة إضافة الى أعداد ونشر البحوث والدراسات في مجال الاختصاص.

٤ . الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في ملاك الوزارة.

٥ . المام جيد بأحدى اللغات الاجنبية.